

T.C

ADIYAMAN ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

EBELİK BÖLÜMÜ UYGULAMA VE YAZ STAJI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1: Bu yönergenin amacı; Adıyaman Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü’nde eğitim gören öğrencilerin klinik uygulama ve staj esaslarını düzenlemek ve öğretim elemanları ile öğrencilerin uygulamalarda uymaları gereken ilkeleri belirlemektir.

Kapsam

Madde 2: Bu yönerge Adıyaman Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü’nde öğrenim gören öğrencilerin ve görev yapan öğretim elemanlarının uygulama ve stajlarına ilişkin esas ve usullerini kapsamaktadır.

Dayanak

Madde 3: Bu yönerge 2547 sayılı Yükseköğretim Kurulu Kanunu, Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliğinin 3. maddesinin (k) bendi, 13.01.1983 tarihli 17927 sayılı Sağlık Bakanlığı Yataklı Tedavi Kurumları İşletme Yönetmeliğinin 189’uncu maddesi, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 6. maddesinin f/bendi, Yükseköğretim Kurulu tarafından 02.02.2008 tarihinde Resmi Gazete’de yayımlanan 26775 sayılı “Doktorluk, Hemşirelik, Ebelik, Diş Hekimliği, Veterinerlik, Eczacılık ve Mimarlık Eğitim Programlarının Asgari Eğitim Koşullarının Belirlenmesine Dair Yönetmelik, Adıyaman Üniversitesi Önlisans Lisans Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliği ve Adıyaman Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Uygulamalı Eğitimler Ve Beceri Geliştirme Komisyonu Rehber Ebe Yönergesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4: Bu yönergede geçen “uygulama” dönem içi klinik eğitimleri; “staj” ise yaz döneminde yapılan uygulamaları ifade eder.

Bu yönergede geçen;

- a) **Üniversite-** Adıyaman Üniversitesini,
- b) **Fakülte-** Sağlık Bilimleri Fakültesini,
- c) **Fakülte Dekanı-** Adıyaman Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi dekanını,
- d) **Bölüm Başkanı-** Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölüm Başkanını,

- e) **Uygulama Sorumlusu-** İlgili öğretim yılında uygulaması yapılan dersin planlanmasından ve yürütülmesinden sorumlu öğretim elemanı/elemanları,
- f) **Uygulama Yürütücüsü-** İlgili dersin uygulama sorumlusunun koordinatörlüğünde belirlenen uygulama alanlarında öğrenci ile birebir çalışan, uygulamalı derslerin yürütülmesi ve değerlendirilmesinden sorumlu olan öğretim elemanı/elemanları ve/veya klinik rehber ebe/ebeleri,
- g) **Uygulamalı Ders-** Yarıyıl içinde klinik, saha ve laboratuvarında yürütülmesi zorunlu olan dersleri,
- h) **Hastanede çalışan ebe ve hemşireler-** Uygulamanın yapılacağı resmi sağlık kuruluşlarda çalışan ebeleri/hemşireleri,
- i) **Uygulama/Staj Yeri-** Uygulama ve stajların yapılacağı resmi sağlık kuruluşlarını,
- j) **Uygulamanın Değerlendirilmesi-** Öğrencilerin uygulama yaptıkları kurumda bilgi beceri ve uygulamalarına yönelik ilgili öğretim elemanı tarafından yapılan değerlendirmeyi,
- k) **Uygulama Süresi-** Adıyaman Üniversitesi Eğitim-Öğretim Yılı Akademik takvimde ve Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü Müfredat Programında belirtilen süreyi,
- l) **Uygulama yapan öğrenci-** Ebelik lisans programının ders müfredatında belirtilen uygulamalı derslerini alan öğrenciyi,
- m) **Uygulamalı Eğitim ve Beceri Geliştirme Komisyonu-** Uygulamaların ve yaz stajlarının planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesinden sorumlu komisyonu
- n) **Yaz Stajı-** Öğrencilerin klinik karar verme, iletişim, profesyonel rol geliştirme ve mesleki beceri yeterliliklerini desteklemek amacıyla yaz döneminde sağlık kurum ve kuruluşlarında gerçekleştirdikleri stajı,
- o) **Devam/İmza Çizelgesi-** Öğrencinin staj süresince devam durumunu gösteren belgeyi,
- p) **Staj Değerlendirme Formu-** Öğrencinin staj performansının değerlendirilmesinde kullanılan belgeyi ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Dönem İçi Uygulamalar

Uygulama Süresi

Madde 5: Adıyaman Üniversitesi Eğitim-Öğretim Yılı Akademik Takvimi ve Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü Müfredat Programında ders uygulamalarının saat ve kredileri belirtilmiştir.

Uygulama Devam Zorunluluğu

Madde 6:

- a) Öğrenciler, uygulamalı dersin belirtilen sürede %80'ine devam etmek zorundadır. Uygulamaların %20'sinden fazlasına devam etmeyen öğrenciler devamsızlıktan dolayı

o dersten başarısız sayılırlar. Uygulamalı dersten devamsızlıktan kalan öğrenciler o dersin hem teorik hem de uygulamasını tekrar etmek zorundadır. Uygulama saatleri saat 08.00-16.00 arasında olup, uygulamaya mazeretsiz 15 dakikadan fazla geç kalan öğrenci öğleden sonrası da dahil olmak üzere tüm gün devamsız sayılacaktır.

- b) Öğrenciler uygulama alanlarında hastalanmaları durumunda devamsızlıklarını kullanarak tedavi olabilirler.
- c) Uygulama alanlarında öğrenciler ilgili öğretim elemanının/klinikten sorumlu ebenin izni olmadan uygulama alanını terk edemez.
- d) Her türlü sağlık raporu, uygulamalı derslere devam-devamsızlık açısından geçerli değildir.
- e) Uygulama eğitimi, mesleki beceri kazanımının sürekliliğini sağlamak amacıyla tam gün ve kesintisiz olarak yürütülür. Öğrenciler yarım gün uygulama yaparak uygulama alanından ayrılma talebinde bulunamazlar.

Uygulama Yapma Şartları

Madde 7:

- a) Uygulamalar Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü Müfredat Programında yer alan ilgili ders kapsamında yürütülür. Her öğrenci kendi ders programı içinde düzenlenen dönem ve tarihlerde uygulama yapar.
- b) Öğrenciler klinik uygulamalara başlamadan önce iş sağlığı ve güvenliği, hasta güvenliği ve enfeksiyon kontrolüne ilişkin gerekli eğitimleri almaları ve kurum tarafından talep edilen sağlık taramaları ve aşıları yaptırmalıdır.

Uygulamanın Yapılacağı Yerler

Madde 8: Adıyaman Üniversitesine bağlı Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü öğrencileri, yıl içi uygulamalarını Adıyaman Üniversitesi Eğitim ve Araştırma Hastanesi, İl Sağlık Müdürlüğüne bağlı diğer sağlık kuruluşlarında ve uygun görülen sahalarda yaparlar. Yaz Stajı I ve II dersleri için öğrencilerin kendi belirledikleri kurumlarda yaparlar.

Uygulama Kıyafeti

Madde 9:

- a) Öğrenciler, uygulamada Sağlık Bilimleri Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesine uygun giyinmek zorundadır.
- b) Adıyaman Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü öğrencileri klinik derslerle ilgili hastane uygulamalarında formaya uygun giyinmek zorundadır.
- c) Her öğrenci uygulamalar sırasında öğrenci adı-soyadı yazılı yaka kartını takmak zorundadır.

- d) Uygulama formasının klinik uygulama alanı dışında giyilmesi kesinlikle yasaktır.
- e) Her öğrencinin yaka kartı şeklindeki adı-soyadı yazılı isimlik takması ve bunu görülebilir bir tarafta takması gerekmektedir.
- f) Öğrenciler beceri laboratuvarında forma giymek zorundadır.
- g) Öğrencinin uygulama alanlarında çalışırken giyeceği ebe üniforması, pantolon ve üst olacak şekilde iki parçadan oluşur. Örnek üniforma görseli Resim 1’ de yer almaktadır. Kıyafetlerin özellikleri aşağıda belirtilen şekilde olmalıdır:
- (1) Üniforma, üstü petrol mavisi, kısa/uzun kollu olacak şekildedir. Zarf yaka ve eğilince açılmayacak şekilde olmalıdır. Üniformanın yaka kısmında zarf yaka boyunca tek taraflı uzanan iki adet şerit bulunur. Şeritlerden dışta olan lacivert, içte olan beyaz renkte olup şekilde konumlandırılır. Bu şeritler üniforma tasarımının ayrılmaz bir parçasıdır. Sol göğüs üstünde bir tane, yanlarda iki tane lacivert biyeli cep olmalıdır. Forma boyu basen hizasında ya da uzun olabilir. Üst cepte Adıyaman Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Amblemi işlemeli arma olmalıdır.
- (2) Petrol mavisi pantolon: Pantolon hareketi sağlayacak kadar rahat, yandan cepli, yarım astarlı ve ütü dikişli olmalıdır. Pantolon boyu ayakkabı hizasını geçmemelidir. İspanyol paça ya da ayağa dolaşacak genişlikte veya üniforma görüntüsünü taşımayacak kadar dar olmamalıdır. Kot veya keten pantolon kullanılamaz.
- (3) Başörtüsü, eşarp ya da şal tek renk ve düz olmalıdır. Petrol mavisi forma ile uyumlu olacak şekilde aşağıdaki renklerden biri tercih edilmelidir. Başörtüsünün kenarları püskülsüz olmalı, önden ve yandan sarkmayacak şekilde formanın içerisine yerleştirilmelidir. Bone düz lacivert veya siyah renkte olmalıdır.



KOYU LACİVERT



SİYAH



PETROL MAVİSİ

Desenli, çok açık tonlu, parlak veya dikkat çekici renklerde başörtüsü, eşarp ya da şal kullanılmamalıdır.

- (4) Üniforma üzerine lacivert, siyah ya da beyaz düz/desensiz hırka giyilebilir. Kapüşonlu hırka olmamalıdır. Hırkanın boyu baseni kapatacak uzunlukta olmalı, çok kısa ya da çok uzun olmamalıdır.



KOYU LACİVERT



SİYAH

BEYAZ

(5) Soğuk günlerde üşümeyi önlemek üzere üniformanın içine giyilecek uzun kollu badi veya içlik düz, sade ve aşağıdaki renklerden biri olmalıdır.



Desenli, renkli veya dikkat çekici iç giyim kullanılmamalıdır. İç giyim formanın yakasından ve kol uçlarından görünmemelidir.

(6) Ayakkabı, altı ses çıkarmayacak malzemeden yapılmış beyaz, siyah veya lacivert renkte ve ortopedik özellikte ve topuksuz olmalıdır. Mümkünse spor ayakkabı tercih edilmelidir. Dışarıda kullanılan ayakkabılar uygulama sırasında giyilmemeli, uygulama için uygun ayakkabı bulundurulmalıdır. Her türlü terlik, yazlık açık ayakkabı ve sandalet kullanılmamalıdır.

- h) Öğrenciler saçları arkadan tam olarak toplanmış, tırnakları temiz, kısa, ojesiz veya renksiz ojeli olmalı, saat, alyans ve klipsli küçük top küpe dışında takılar takmamalıdır. Uygulamada üniforma bütünlüğünü bozacak dikkat çekici saç tokaları ve fular kullanılmamalıdır. Abartılı olmayacak şekilde hafif bir makyaj yapılabilir.



Resim 1. Örnek üniforma örneği

Uygulamanın İşleyiş ve Esasları

Madde 10:

- a) Bölüm Başkanı uygulama sorumlularını, uygulama sorumlularının talepleri doğrultusunda uygulama alanlarını ve uygulama alanlarında görevlendirilecek uygulama yürütücülerini belirler.
- b) Fakülte Dekanlığı, ilgili kurum/kuruluşlara, uygulamaya çıkılması planlanan uygulama alanları hakkında uygun görüş sorar.
- c) İlgili kurum/kuruluşlardan gelen uygun görüş/onay yazıları doğrultusunda uygulama alanlarındaki işleyiş başlar.

Uygulama Sorumluları ve Görevleri

Fakülte Dekanının Görev ve Sorumlulukları

Madde 11: Fakülte Dekanının görev ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir:

- a) Uygulama eğitiminin eksiksiz yürütülmesi için gerekli önlemleri almak,
- b) Uygulama eğitiminin yapılacağı kurumun üst düzey amirine müracaat ederek gerekli izni temin etmekle ve resmi yazışmaları yürütmekle sorumludur.

Bölüm Başkanının Görev ve Sorumlulukları

Madde 12: Bölüm Başkanının görev ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir:

- a) Uygulama eğitiminin eksiksiz yürütülmesi için gerekli önlemleri almak, akademik takvime bağlı olarak uygulamaların başlangıç ve bitiş tarihlerini Dekanlığa önermek,
- b) Gerektiği durumlarda uygulama yerinde uygulamaları denetlemekle yükümlüdür.
- c) Uygulamadan sorumlu öğretim elemanları ile Fakülte Dekanı arasında koordinasyonu sağlar.
- d) Uygulama yapılacak kurum ve kuruluşlara gönderilecek olan belgelerin yazılmasını, basılmasını ve Dekanlığa gönderilmesini sağlar.
- e) Uygulamanın yürütülmesi esnasında ortaya çıkan problemleri inceler, çözümüne yardımcı olur ve Fakülte Dekanına bilgi iletir.

Uygulama Sorumlusunun Görev ve Sorumlulukları

Madde 13: Uygulama sorumlusunun görev ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir:

- a) Uygulama öğrencilerinin uyumunu kolaylaştıracak planlama ve programları (rotasyon, oryantasyon, uygulama alanlarını belirleme vb.) düzenlemekle,
- b) Uygulama yapacak öğrencilerin listelerini uygulama yerlerine göndermek üzere bölüm başkanlığına iletmekle,
- c) Uygulama yapan öğrenci ve uygulama yürütücüsü ile sürekli iletişim içerisinde olmakla,

- d) Uygulama yürütücüsüne danışmanlık yapmakla,
- e) Vizit ve vaka sunumlarını yönlendirmek ve değerlendirmekle,
- f) Uygulama formlarını değerlendirip öğrenciye geribildirim vermekle,
- g) Uygulama yürütücüsü ile birlikte uygulama sonu değerlendirmelerini yapmakla,
- h) Dönem sonu değerlendirme toplantılarında uygulamalar ile ilgili Bölüm Başkanlığı'na geribildirim vermekle yükümlüdür.

Uygulama Yürütücüsünün Görev ve Sorumlulukları

Madde 14: Uygulama yürütücüsünün görev ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir:

- a) Uygulama yapan öğrencinin, uygulama alanına uyumunu sağlamakla,
- b) Uygulama esnasında öğrencilerin devam durumları ve davranışlarını denetlemekle,
- c) Uygulama yapan öğrenciye öğrenme fırsatları sağlamakla,
- d) Klinik uygulamalarda rol modeli olmakla,
- e) Uygulama alanındaki çalışma formlarını değerlendirip öğrenciye geribildirim vermekle,
- f) Uygulamalar esnasında amaçlanan becerilerin gelişmesi için öğrencilere rehberlik yapmakla,
- g) Uygulama yapan öğrencinin yapacağı uygulamaları gözetimi altında uygulamakla,
- h) Uygulama öğrencisinin vizitlere, vaka sunumlarına, uygulama yerindeki eğitimlere katılmasını sağlamakla,
- i) Uygulamaya ilişkin uygulama yeri ve sorumlu öğretim elemanı arasındaki haberleşmeyi sağlamakla,
- j) Uygulama sorumlusunun bilgisi olmadan öğrenciyi uygulama alanından uzaklaştırmamak,
- k) Uygulama raporlarının ve uygulama değerlendirme formlarını öğrencinin çalışmasına uygun olarak 100 puan üzerinden değerlendirip programdan sorumlu öğretim elemanına iletmekle yükümlüdür.

Hastanede Çalışan Ebe/ Rehber Ebe Görev ve Sorumlulukları

Madde 15: Uygulamaya Yardımcı Rehber Ebenin görev ve sorumlulukları Adıyaman Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Uygulamalı Eğitimler ve Beceri Geliştirme Komisyonu Rehber Ebe Yönergesi doğrultusunda yürütülmektedir ve bazı görevler aşağıda belirtilmiştir:

- a) Uygulama süresince öğrencilerin devam durumlarını, davranışlarını denetlemekle,
- b) Öğrencilerin çalışmalarını yönlendirmekle,
- c) Uygulamanın verimli geçmesi için gerekli önlemleri almakla,
- d) Uygulama ile ilgili uygulama yeri ve uygulama yürütücüsü arasında haberleşmeyi sağlamakla,

- e) Uygulama alanındaki öğrencilere ilişkin gözlem ve görüşlerini uygulama yürütücüsüne aktarmakla yükümlüdür.

Uygulama Öğrencilerinin Görev ve Sorumlulukları

Madde 16: Uygulama yapan öğrencilerinin görev ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir:

- a) Uygulama yapan öğrenci, uygulama alanındaki çalışma düzenine uymakla,
- b) Uygulama yerinden habersiz olarak ayrılamazlar, uygulama yerini değiştiremezler ve uygulamayı terk edemezler.
- c) Uygulama alanında Adıyaman Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Eğitim-Öğretim Sınav Yönergesinde belirtilen kılık kıyafete uymakla,
- d) Uygulama alanında dersin amacına uygun görevleri, zamanında ve istenen şekilde yapmakla,
- e) Uygulama alanında, kurum personeli ile etkin iletişim içinde olmakla,
- f) Uygulama alanındaki her türlü araç ve gereci dikkatli kullanmaya özen göstermekle,
- g) Uygulama sorumlusunun/yürütücüsünün/rehber ebenin gözetiminde tedaviye katılmakla yükümlüdür.
- h) Uygulama sorumlusunun/yürütücüsünün belirlediği zamanda vaka sunumuna katılmakla yükümlüdür.
- i) Uygulama öğrencileri, uygulama alanlarındaki çalışmaları ile ilgili gözlemlerini ilgili dersin formlarını doldurarak ve uygulamada üstlendikleri hastalardan uygulama sorumlusunun/yürütücüsünün isteği doğrultusunda hasta bakım planı hazırlayarak, yaptıkları tüm çalışmalarla ilgili formları uygulama sorumlusuna sunarlar.
- j) Öğrenciler, uygulama sırasında ya da bitiminde varsa uygulamaya ilişkin istek ve önerilerini uygulama sorumlusuna/yürütücüsüne iletebilirler.
- k) Görev ve sorumluluklarını yerine getirmeyen öğrencilerin durumu tutanakla uygulama yürütücüsü tarafından uygulama sorumlusuna iletilir. Çözüm bulunamayan hallerde uygulama yürütücüsü ve uygulama sorumlusu imzasıyla durum Bölüm Başkanlığı'na bildirilir; gerekli hallerde Fakülte Dekanlığına bildirilir. Yükseköğretim Kurulu'nun "Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği'nin ilgili hükümleri uygulanır.
- l) Öğrenciler; uygulama alanındaki grev, iş bırakma, işi yavaşlatma gibi eylem ve faaliyetlere katılmamalı, bunları desteklememeli veya propagandasını yapmamak; herhangi bir siyasi ya da ideolojik faaliyette bulunmamalıdır.
- m) Öğrenciler; uygulama alanlarında izinsiz fotoğraf çekmemeli, ses ve görüntü kaydı almamalı, yayınlamamalı ve paylaşmamalıdır.
- n) Uygulama yerlerinden uygulama yürütücülerinin izni olmadan ayrılmamalı, uygulama yerini değiştirmemeli ve terk etmemelidirler.
- o) Öğrenciler, hastalar ile ilgili kişisel verileri paylaşmamalı, hastanın mahremiyeti ya da gizliliğini ihlal eden herhangi bir eylemde bulunmamalıdır.
- p) Kılık kıyafet kurallarına uymayan öğrenciler, uygulamaya devam edemezler.

**** Bu uygulamalar ders kapsamında yürütülen eğitim faaliyetleri olup öğrencilere herhangi bir ücret ödenmez.**

Uygulamanın Değerlendirilmesi

Madde 17:

- a) Her öğrenci, “Öğrenci Değerlendirme Formu” kullanılarak teorik bilgi, pratik beceri, bakım planları, vaka sunumlarına katılım, sağlık eğitimi, çalışma disiplini, performans, sağlık ekibi ile iletişim gibi açılardan uygulama sorumlusu/yürütücüsü tarafından değerlendirilir. Değerlendirmeler ADYÜ Eğitim Öğretim ve Sınav Yönergesi’ne göre yapılır. Değerlendirmeler sonucunda başarısızlıktan veya devamsızlıktan kalan öğrenciler ilgili dersten kalmış sayılır ve uygulamayı tekrarlamak zorundadır.
- b) Uygulama sonuçları, uygulamanın son haftası Öğrenci Bilgi Sistemi’nden ilan edilir. Bu şekilde yapılan sonuç duyuruları, öğrenciye tebliğ edilmiş sayılır.
- c) Uygulama notu 100 (yüz) tam not üzerinden verilir. Öğrencinin uygulamalı meslek dersinin uygulamasından başarılı sayılabilmesi için; uygulama başarı notunun en az 60 olması gerekir. Uygulama notu 60’ın altında ise öğrenci, o dersin yarıyıl sonu sınavına ve bütünleme sınavına giremez ve başarısız olarak değerlendirilir.
- d) Yarıyıl sonu başarı notu değerlendirilirken ara sınav notunun %20’si ve uygulama notunun %20’si ve yarıyıl sonu sınavı notunun %60’ı alınarak dersin başarı notu verilir.
- e) Uygulama kayıtları; uygulamanın yapıldığı yıldan itibaren iki (2) yıl süreyle bölüm arşivinde muhafaza edilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yaz Stajına İlişkin Usul ve Esaslar

Uygulamalı Eğitim ve Beceri Geliştirme Komisyonu

Madde 18: Uygulamalı Eğitim ve Beceri Geliştirme Komisyonu tarafından her yıl üç (3) kişilik bir Alt Komisyon oluşturulur. Bu alt komisyon; yaz stajına ilişkin planlama, yürütme ve değerlendirme süreçlerinden sorumludur.

Staj Sorumlusu

Madde 19: Öğrencinin staj yaptığı sağlık kuruluşunda, stajın değerlendirilmesinden sorumlu kişi, birim amiri konumundaki sorumlu ebe veya sorumlu hemşiredir.

Staj Yapılacak Kurum ve Kuruluşlar

Madde 20: Stajlar, uygulama komisyonunun uygun gördüğü Aile Sağlığı Merkezi (ASM), kadın doğum ve çocuk hastaneleri ile üniversite hastanelerinde gerçekleştirilir.

- a) Yaz Stajı I için ASM ve perinatoloji klinikleri öncelikli staj alanlarıdır.
- b) Yaz Stajı II için ise doğum salonu, postpartum klinikleri, jinekoloji ve pediatri klinikleri staj alanlarıdır.

Staj Ön Koşulları

Madde 21:

- a) Öğrenciler, Yaz Stajı I başvurularını 2. sınıfın ikinci Bahar (2.) döneminde yapabilirler. Yaz Stajı I dersini alabilmek için, 2. sınıf dersi olan “Riskli Gebelik ve Bakım” dersinin alınmış ve başarıyla tamamlanmış olması gereklidir.
- b) Öğrenciler, Yaz Stajı II başvurularını üçüncü (3) sınıfın ikinci Bahar (2.) döneminde yapabilirler. Yaz Stajı II dersini alabilmek için, Yaz Stajı I dersinin başarıyla tamamlanmış olması ve 3. sınıf dersi olan “Riskli Doğum ve Doğum Sonrası Bakım” dersinin alınmış ve başarıyla tamamlanmış olması gereklidir.

Staj Süresi

Madde 22: Stajın başlama tarihi, Uygulamalı Eğitim ve Beceri Geliştirme Komisyonu tarafından belirlenir. Staj süresi, başlangıç tarihinden itibaren kesintisiz olarak 4 hafta (20 iş günü) olarak uygulanır.

Staja Başlama

Madde 23:

- a) Öğrenciler, yaz stajını yapacakları ASM, kadın doğum ve çocuk hastaneleri ile üniversite hastanelerini belirleyerek Komisyona önerir. Öğrenciler, staj başlangıç tarihinden en az iki (2) hafta önce Kurum Onay Yazısı ile birlikte Bölüm Başkanlığına başvurur.
- b) Yaz stajı için yer bulamayan öğrencilere, Bölüm Başkanlığının önerisi ile komisyon tarafından uygun staj yeri bulunması konusunda rehberlik edilir.
- c) Yaz stajına başvuracak öğrenciler, Adıyaman Üniversitesi ilgili birimlerinin web sayfasında yer alan Kalite Kayıtları/Formlar bölümündeki ADYÜ-FRM-105 Staj Başvuru Formu, ADYÜ-FRM-524 Kariyer Merkezi Staj Başvuru Formu ve ADYÜ-FRM-525 Kariyer Merkezi Staj Sözleşmesi Formlarını eksiksiz olarak doldurur.
- d) Öğrenciler, gerekli resmi yazı ve üç (3) adet fotoğraf ile birlikte yaz stajı yapacakları kurumlara başvurur ve ilgili kurumdan Kurum Onay Yazısını alır.
- e) Onaylanan Staj Başvuru Formunun bir nüshası öğrencide, bir nüshası staj yapılan kurumda, bir nüshası ise Fakültede muhafaza edilir.
- f) Öğrenciler tarafından temin edilen Kurum Onay Yazısı, Bölüm Yaz Stajı Komisyonu tarafından incelenerek uygunluğu değerlendirilir. Komisyon onayı olmadan öğrenciler yaz stajına başlayamaz ve staj yerini değiştiremez.

g) Yaz stajına başlayacak öğrencilere ADYÜ-FRM-526 Kariyer Geliştirme Staj Öğrencisi Devam Çizelgesi Formu ile ADYÜ-FRM-654 Ebelik Staj Değerlendirme Formu teslim edilir. Öğrenciler, söz konusu formları staj yaptıkları kurum/birim sorumlusuna teslim ederek, stajına başlar.

h) 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu kapsamında öğrencilerin iş kazası ve meslek hastalığı sigorta işlemleri Fakülte tarafından yürütülür.

Staj Süreci

Madde 24:

- a) Öğrenciler, sorumlu ebe veya hemşire gözetiminde çalışır.
- b) Fazla mesai yaptırılmaz ve staj yeri dışında çalıştırılmaz.
- c) Günlük mesai süresi 8 saattir ve 08.00–16.00 saatleri arasındadır.
- d) Öğrenciler, staj yaptıkları kurum veya kuruluşun çalışma esaslarına ve disiplin kurallarına uymakla yükümlüdür.
- e) Öğrenciler, staj süresince Madde 9’da belirtilen kılık kıyafet düzenine uymak zorundadır.
- f) Öğrenciler, staj alanından sorumlu ebe veya hemşirenin bilgisi ve izni olmaksızın staj alanından ayrılamaz.

Devam ve Mazeret

Madde 25:

- a) Staja devam zorunludur. Gerekçeli devamsızlık yalnızca hastane raporu ile belgelendirilen hastalık hallerinde kabul edilir.
- b) Hastalık dışında; doğal afetler, ailevi ve benzeri nedenlerle, birim sorumlusu ebe veya hemşirenin yazılı izin verdiği en fazla 2 iş gününü aşmayan devamsızlıklar kabul edilir. Bu durumlara ilişkin rapor veya birim sorumlusu tarafından imzalanan izin belgeleri, öğrencinin yaz stajı sonunda Üniversiteye teslim edeceği “ADYÜ-FRM-526 Kariyer Geliştirme Staj Öğrencisi Devam Çizelgesi Formu ile ADYÜ-FRM-654 Ebelik Staj Değerlendirme Formu”na eklenerek gönderilir. Söz konusu günler daha sonra telafi edilir.
- c) Resmî tatiller staj süresine dâhil edilmez. Eksik günlerini tamamlamayan öğrenci başarısız sayılır.

Değerlendirme

Madde 26:

- a) Yaz stajı değerlendirmesi “Adıyaman Üniversitesi Önlisans Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği 25. Maddesi (3) Staj ve benzerlerinin değerlendirilmesi, devamsızlık ve mazeretli durumlarda aşağıdaki notlardan birisi verilir:

- a) (Y) *yeterli notu*: Staj ve benzeri çalışmasını başarı ile tamamlayan öğrencilere verilir.
- b) (YS) *yetersiz notu*: Staj ve benzeri çalışmasında başarısız olan öğrencilere verilir.” doğrultusunda değerlendirilir.
- b) Öğrenci, ADYÜ-FRM-526 Kariyer Geliştirme Staj Öğrencisi Devam Çizelgesi Formu ile ADYÜ-FRM-654 Ebelik Staj Değerlendirme Formu Formunu staj sonunda kurumdan alarak kapalı, imzalı ve mühürlü zarf içerisinde Bölüm Yaz Stajı Komisyonuna ulaştırılmasını sağlamakla yükümlüdür.
- c) Başarısız öğrenciler, bir sonraki yaz döneminde stajı tekrar ederler.

Genel Hükümler

Madde 27:

- a) Bu yönergede yer almayan hususlarla ilgili hallerde Adıyaman Üniversitesi Önlisans Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile ilgili hükümleri uygulanır.
- b) Bu yönerge, Sağlık Bilimleri Fakültesi Uygulamalı Eğitim ve Beceri Geliştirme Komisyonu tarafından hazırlanır, izlenir ve gerekli görülen durumlarda komisyonun önerisi doğrultusunda güncellenir.

Yürürlük

Madde 28:

- a) Bu Yönerge, Üniversite Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 29:

- a) Bu Yönerge hükümleri Adıyaman Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı tarafından uygulanır.